



COMUNE DI CERRO VERONESE

Provincia di Verona

C.F.80007570239 - P.I.00668150238

Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR)

Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422

www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it

pec: comune.cerroveronese@pec.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PART TIME AL 33,33% (12 ore settimanali) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - BIBLIOTECARIO – AREA ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI (EX CAT. C) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI CERRO VERONESE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*” e l’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La **percentuale di rappresentatività** di genere per l’area degli Istruttori riferita al personale di ruolo in servizio presso l’Ente alla data del 31/12/24 è per il genere femminile del 80% e per il genere maschile del 20%.

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.13 del 20/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027;
- n. 22 del 22/05/2025 di modifica del Piano Integrato di attività e Organizzazione P.I.A.O. 2025-2027 – Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa e Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025-2027;

DATO ATTO che si è conclusa, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 avviata in data 07/04/2025 prot. n. 2861;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 101 del 09/06/2025 che ha approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto dal Comune di Cerro Veronese un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo part time al 33,33% (12 ore settimanali) ed indeterminato profilo: Istruttore

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p>
	<h2>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</h2>

Amministrativo Bibliotecario – Area Istruttori da assegnare al Servizio Amministrativo Demografico del Comune di Cerro Veronese.

La presente graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata dal Comune di Cerro Veronese per la copertura di eventuali altri posti aventi il medesimo profilo di istruttore, che si rendessero vacanti nella dotazione organica dell'Ente o per altre esigenze a tempo determinato, sempre con il medesimo profilo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente provvedimento, dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti generali

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona</p> <p style="text-align: center;">C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422</p> <p style="text-align: center;">www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p> <p style="text-align: center;">SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 5) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 7) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (il Comune di Cerro Veronese sottoporrà a visita medica preventiva i candidati da assumere);
- 8) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio o sanzioni più gravi, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio o a sanzioni più gravi;
- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985).
- 10) possesso della patente di guida categoria B;

Requisiti specifici

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) essere in possesso **di diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quinquennale;**
- 2) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici;
- 3) Conoscenza della lingua inglese;

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art.38 d.lgs.165/2001). Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p>
	<h2>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</h2>

3. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata entro il **termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale Unico di Reclutamento nella Pubblica Amministrazione (inPA – <https://www.inPA.gov.it/>).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale di Reclutamento, l’interessato compila il proprio **Curriculum Vitae curando, nel dettaglio e in particolare, la descrizione dell’attività lavorativa in corso di svolgimento e le mansioni specifiche ricoperte.**

Il Curriculum Vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo Pec ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale “inPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home page del portale “inPA” e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422</p> <p>www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p> <hr/> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Comune di Cerro Veronese non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "inPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, sarà reso noto esclusivamente tramite il portale "inPA" con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente) nonché eventualmente, per mero fine di ulteriore pubblicità, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Concorsi.

La comunicazione tramite il portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge. Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

Le domande non presentate attraverso il portale "inPA" ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne *(Ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, "Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.")*
- e) eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta



COMUNE DI CERRO VERONESE

Provincia di Verona

C.F.80007570239 - P.I.00668150238

Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR)

Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422

www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it

pec: comune.cerroveronese@pec.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;
 - i) la conoscenza della lingua Inglese;
 - j) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - k) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
 - l) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
 - m) per eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4 - bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
 - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
 - n) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
 - o) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Allegati alla domanda presentata tramite portale inPA:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad euro **10,00**,

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona</p> <p style="text-align: center;">C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422</p> <p style="text-align: center;">www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p> <p style="text-align: center;">SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

attraverso il sistema PagoPA, dal portale del Comune di Cerro Veronese link: <https://amoneya.comunedicerroveronese.pluginpay.it/> , selezionando la voce “Pagamenti spontanei” - “Tassa concorso”, indicando “*Cognome Nome – Tassa concorso Istruttore Amministrativo Bibliotecario*”;

2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
3. solo per il titolo di studio conseguito all'estero: documentazione comprovante l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal presente bando o eventuale richiesta presentata al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico.
4. la documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di merito.
5. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

4.AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine ultimo previsto dal bando di concorso tramite il Portale “inPA”, accettata dal portale, sono ammessi con riserva.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà del Comune disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

5.VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature degli ammessi al concorso sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, eventualmente supportata da impresa specializzata nelle procedure concorsuali della pubblica amministrazione, attraverso:

- una prova scritta
- una prova orale

finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo professionale richiesto.

Le prove potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumentazione digitale.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p>
	<h2>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</h2>

dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare al Comune di Cerro Veronese, a mezzo PEC, entro tre giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

MATERIE D'ESAME

PRIMA PROVA: scritta (redazione di uno scritto: "Elaborato" o "Quesiti a risposta sintetica" o "Quesiti a risposta multipla") sulle seguenti materie:

- Organizzazione e gestione di biblioteche di pubblica lettura;
- Sistemi bibliotecari e cooperazione interbibliotecaria;
- Catalogazione bibliografica;
- Gestione delle raccolte;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca;
- Promozione della lettura per le diverse fasce di pubblico reale e potenziale;
- Organizzazione di attività culturali in biblioteca: aspetti organizzativi, gestionali e normativi;
- Biblioteca digitale;
- Codice dei Beni culturali e del paesaggio, decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.
- Legislazione regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- Normativa sul procedimento amministrativo (legge 241/1990 e s.m. ed i.)
- Ordinamento degli Enti Locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle materie d'esame:

- La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi;
- Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera: INGLESE ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01.

6. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti e adotterà i criteri sotto

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona</p> <p style="text-align: center;">C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422</p> <p style="text-align: center;">www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p> <p style="text-align: center;">SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

riportati.

Prova scritta (max 30 punti)

La prova scritta verterà sulle materia sopra indicate e potrà essere svolta a scelta dalla Commissione esaminatrice, sotto forma di domande a risposte sintetiche e/o quiz a risposta multipla o mista. Lo svolgimento della prova scritta sarà in presenza, eventualmente mediante l’ausilio delle attrezzature informatiche. Qualora tale modalità, per il numero di candidati ammessi o per ragioni organizzative, possa risultare eccessivamente gravosa sia economicamente che in termini di tempistiche di svolgimento, si procederà con modalità cartacea.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e dunque ammessi alla prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato, nel rispetto della normativa Privacy vigente, sul Portale unico di reclutamento (inPA), affinché gli stessi possano prenderne visione. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.** Per ulteriore pubblicità, sarà pubblicato anche sul portale istituzionale del Comune di Cerro Veronese – sezione Concorsi.

Criteri di valutazione della prova scritta

- Pertinenza del contenuto ai quesiti posti e/o all’elaborato proposto;
- Correttezza e completezza della trattazione, anche con particolare riferimento alle capacità di sintesi e alla razionalità dell’esposizione;
- Proprietà e correttezza del linguaggio utilizzato in rapporto all’argomento trattato;

Prova orale (max 30 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie d’esame ed a verificare la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all’esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative, le capacità comunicative e relazionali, le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete e la capacità di fornire soluzioni a problemi e a criticità operative.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Criteri di valutazione della prova orale

- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio;
- Esaustività e completezza della risposta fornita;
- Capacità di assicurare confronto sui quesiti;
- Competenze trasversali (cd soft skills), capacità logiche, comunicative e relazionali, motivazione e orientamento al risultato;

Nell’ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo e/o breve dialogo, e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di scrittura e fogli di calcolo); l’accertamento del possesso di tali requisiti d’accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell’idoneità comporterà l’esclusione dal concorso.

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona</p> <p style="text-align: center;">C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p> <p style="text-align: center;">SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per i cittadini privi della cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30) e nella prova orale (max 30), per un totale di 60 punti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato, nel rispetto della normativa Privacy vigente, sul Portale unico di reclutamento (inPA), con **valore di notifica a tutti gli effetti** e, per ulteriore pubblicità, sul portale istituzionale del Comune di Cerro Veronese – sezione Concorsi.

7.CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta verrà effettuata mercoledì 16 luglio alle ore 09:30, presso il nuovo Polo Scolastico – Scuola secondaria di 1° grado – Via P.G. Tomelleri.

La prova orale verrà effettuata giovedì 17 luglio alle ore 09.30, presso il Municipio del Comune di Cerro Veronese – Piazza Don A. Vinco, 4.

I candidati dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'orario indicato muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Avvertenza: ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata esclusivamente sul portale unico di reclutamento (inPA). **La comunicazione tramite il portale “inPA” sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.**

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica (compresa la cartella dello SPAM).

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale al numero telefonico 045 7080965 o a mezzo e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

8.GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge (art.5 del DPR n.487 del 9 maggio 1994 e succ.mod. ed int.)

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona</p> <p style="text-align: center;">C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422</p> <p style="text-align: center;">www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p> <hr/> <p style="text-align: center;">SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e avrà validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale unico del reclutamento (inPA) e sul portale istituzionale del Comune di Cerro Veronese, sezione Concorsi.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto messo a concorso e per la copertura di ulteriori posti, anche a tempo determinato, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione solo dopo essere trascorsi sei mesi dall'assunzione del vincitore, valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre pubbliche amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Cerro Veronese.

9.RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

10.ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p>
	<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p>

Cerro Veronese, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente. L'Amministrazione Comunale sottoporà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che il candidato è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che il candidato abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dal vigente CCNL ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, richiederà direttamente agli enti competenti tutti i certificati inerenti alle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Cerro Veronese, pubblicato sul sito dell'ente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso (anagrafici, economici, fiscali) saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche. La liceità del trattamento risiede nell'esecuzione di un compito di pubblico interesse con la finalità del procedimento amministrativo di svolgimento della concorso a cui si è chiesto di partecipare. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità a cui sono diretti ovvero diversi periodi definiti dal massimario di scarto in uso al Comune di Cerro Veronese.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

	COMUNE DI CERRO VERONESE
	Provincia di Verona
	C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422
	www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it
	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP-DPO) del Comune di Cerro Veronese, avvocato Guido Paratico, è contattabile: Tel. 0376/803074 e-mail: guido.paratico@icloud.com
pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Titolare del trattamento: Comune di Cerro Veronese, Piazza D.A. Vinco, 4 – P. IVA 00668150238
C.F. 80007570239 – Tel. 045 7080005 – Fax 045 7080422 – PEC: comune.cerroveronese@pec.it
- E-mail: comune@comune.cerroveronese.vr.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento, per quanto non attiene alle attività di competenza della commissione esaminatrice, è il responsabile dell'ufficio Personale, Dr.ssa Laura Scandola, del Settore Economico Finanziario, e-mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it

Il presente bando di concorso viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento (InPA) e sull'home page del sito del Comune di Cerro Veronese e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso"

Cerro Veronese, 09/06/2025

Il Responsabile del Settore Econ. Fin.
Dr.ssa Laura Scandola